

国家档案局2021年度部门决算

2022年7月

目 录

第一部分 国家档案局概况	4
一、部门职责.....	4
二、机构设置.....	4
第二部分 2021年度部门决算表	6
一、收入支出决算总表.....	6
二、收入决算表.....	7
三、支出决算表.....	9
四、财政拨款收入支出决算总表.....	11
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	12
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....	14
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	16
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	17
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	18
第三部分 2021年度部门决算情况说明	19
一、收入支出决算总体情况说明.....	19
二、收入决算情况说明.....	20
三、支出决算情况说明.....	21

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	22
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	23
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	27
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明...	27
八、机关运行经费支出说明.....	28
九、政府采购支出说明.....	28
十、国有资产占用情况说明.....	28
十一、预算绩效情况说明.....	29
第四部分 名词解释.....	44
第五部分 附件.....	48

第一部分 国家档案局概况

国家档案局与中央档案馆一个机构两块牌子，履行全国档案事业行政管理和档案保管、利用职能，为中共中央直属机关的下属机构、副部级单位，由中共中央办公厅管理。下设6个直属事业单位，挂靠1个社会团体。

一、部门职责

根据2021年3月印发的《中央档案馆（国家档案局）职能配置、内设机构和人员编制规定》，国家档案局的主要职责为：

（一）负责全国档案事业的统筹规划和组织协调，建立统一制度，实行监督和指导。

（二）负责接收、征集、整理和集中统一管理中央一级党政群机关重要档案资料，维护档案完整，确保档案资料安全，做好档案开发利用和编研出版工作。

（三）起草档案法律、行政法规草案，制定档案规章、政策措施和标准，依法开展档案监督检查工作。

（四）加强档案信息化建设和档案科技的规划管理，保障档案网络与信息安全，推进档案数字资源共享利用。

（五）组织开展全国性档案工作外事活动和国际交流。

（六）负责档案工作人才培养和队伍建设，组织档案专业教育和档案专业干部培训工作。

（七）完成党中央、国务院交办的其他任务。

二、机构设置

纳入国家档案局2021年度部门决算编制范围的单位情况见下表：

序号	单位名称	备注
1	国家档案局本级	
2	中国第一历史档案馆	
3	中国第二历史档案馆	
4	国家档案局档案干部教育中心	

5	中国档案杂志社	
6	中国档案报社	
7	中国档案学会	
8	国家档案局档案科学技术研究所	

第二部分 2021年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门：国家档案局

金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	42,837.14	一、一般公共服务支出	14	39,076.71
二、事业收入	2	3,463.51	二、外交支出	15	27.76
三、其他收入	3	2,730.55	三、教育支出	16	306.27
	4		四、科学技术支出	17	1,455.46
	5		五、文化旅游体育与传媒支出	18	516.58
	6		六、社会保障和就业支出	19	3,414.28
	7		七、卫生健康支出	20	476.83
	8		八、住房保障支出	21	3,445.00
本年收入合计	9	49,031.20	本年支出合计	22	48,718.89
使用非财政拨款结余	10	100.29	结余分配	23	497.60
年初结转和结余	11	11,758.03	年末结转和结余	24	11,673.03
	12			25	
总计	13	60,889.52	总计	26	60,889.52

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

部门：国家档案局

金额单位：万元

项 目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业 收入	经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
功能分 类科目 编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		49,031.20	42,837.14		3,463.51			2,730.55
201	一般公共服务支出	40,379.15	34,970.68		3,143.03			2,265.44
20126	档案事务	40,379.15	34,970.68		3,143.03			2,265.44
2012601	行政运行	16,036.52	13,860.03					2,176.49
2012602	一般行政管理事务	19,354.08	19,354.08					
2012604	档案馆	758.05	758.05					
2012699	其他档案事务支出	4,230.50	998.52		3,143.03			88.95
202	外交支出	28.00	28.00					
20204	国际组织	28.00	28.00					
2020401	国际组织会费	28.00	28.00					
205	教育支出	130.00	130.00					
20508	进修及培训	130.00	130.00					
2050803	培训支出	130.00	130.00					
206	科学技术支出	1,386.33	1,288.36		53.09			44.88
20603	应用研究	1,386.33	1,288.36		53.09			44.88
2060301	机构运行	990.83	892.86		53.09			44.88
2060302	社会公益研究	395.50	395.50					
208	社会保障和就业支出	3,221.84	3,150.27		66.53			5.04
20801	人力资源和社会保障管理事务	5.04						5.04
2080113	政府特殊津贴	5.04						5.04

公开02表（续）

单位：万元

项 目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业 收入	经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
功能分 类科目 编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
20805	行政事业单位养老支出	3,216.80	3,150.27		66.53			
2080501	行政单位离退休	933.51	933.51					
2080503	离退休人员管理机构	310.69	310.69					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴 费支出	1,304.89	1,270.71		34.18			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支 出	667.72	635.36		32.36			
210	卫生健康支出	476.83	476.83					
21011	行政事业单位医疗	476.83	476.83					
2101101	行政单位医疗	476.83	476.83					
221	住房保障支出	3,409.04	2,793.00		200.86			415.19
22102	住房改革支出	3,409.04	2,793.00		200.86			415.19
2210201	住房公积金	1,585.74	1,430.00		155.74			
2210202	提租补贴	119.72	113.00		6.23			0.49
2210203	购房补贴	1,703.58	1,250.00		38.89			414.69

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门：国家档案局

金额单位：万元

项 目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营 支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		48,718.89	26,798.52	21,920.37			
201	一般公共服务支出	39,076.71	18,334.79	20,741.92			
20126	档案事务	39,076.71	18,334.79	20,741.92			
2012601	行政运行	14,590.96	14,590.96				
2012602	一般行政管理事务	20,003.92		20,003.92			
2012604	档案馆	669.06	669.06				
2012699	其他档案事务支出	3,812.77	3,074.77	738.00			
202	外交支出	27.76		27.76			
20204	国际组织	27.76		27.76			
2020401	国际组织会费	27.76		27.76			
205	教育支出	306.27		306.27			
20508	进修及培训	306.27		306.27			
2050803	培训支出	306.27		306.27			
206	科学技术支出	1,455.46	1,132.66	322.80			
20603	应用研究	1,455.46	1,132.66	322.80			
2060301	机构运行	1,132.66	1,132.66				
2060302	社会公益研究	322.80		322.80			
207	文化旅游体育与传媒支出	516.58		516.58			
20702	文物	516.58		516.58			
2070204	文物保护	516.58		516.58			

公开03表（续）

单位：万元

项 目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营 支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
208	社会保障和就业支出	3,414.28	3,409.24	5.04			
20801	人力资源和社会保障管理事务	5.04		5.04			
2080113	政府特殊津贴	5.04		5.04			
20805	行政事业单位养老支出	3,409.24	3,409.24				
2080501	行政单位离退休	1,027.59	1,027.59				
2080503	离退休人员管理机构	371.78	371.78				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,329.14	1,329.14				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	680.73	680.73				
210	卫生健康支出	476.83	476.83				
21011	行政事业单位医疗	476.83	476.83				
2101101	行政单位医疗	476.83	476.83				
221	住房保障支出	3,445.00	3,445.00				
22102	住房改革支出	3,445.00	3,445.00				
2210201	住房公积金	1,589.40	1,589.40				
2210202	提租补贴	120.05	120.05				
2210203	购房补贴	1,735.54	1,735.54				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：国家档案局

金额单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	42,837.14	一、一般公共服务支出	15	35,479.32	35,479.32		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16	27.76	27.76		
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、教育支出	17	306.27	306.27		
	4		四、科学技术支出	18	1,329.63	1,329.63		
	5		五、文化旅游体育与传媒支出	19	516.58	516.58		
	6		六、社会保障和就业支出	20	3,342.71	3,342.71		
	7		七、卫生健康支出	21	476.83	476.83		
	8		八、住房保障支出	22	2,796.99	2,796.99		
本年收入合计	9	42,837.14	本年支出合计	23	44,276.10	44,276.10		
年初财政拨款结转和结余	10	7,080.53	年末财政拨款结转和结余	24	5,641.58	5,641.58		
一般公共预算财政拨款	11	7,080.53		25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
总计	14	49,917.67	总计	28	49,917.67	49,917.67		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：国家档案局

金额单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		44,276.10	22,360.77	21,915.33
201	一般公共服务支出	35,479.32	14,737.40	20,741.92
20126	档案事务	35,479.32	14,737.40	20,741.92
2012601	行政运行	13,807.82	13,807.82	
2012602	一般行政管理事务	20,003.92		20,003.92
2012604	档案馆	669.06	669.06	
2012699	其他档案事务支出	998.52	260.52	738.00
202	外交支出	27.76		27.76
20204	国际组织	27.76		27.76
2020401	国际组织会费	27.76		27.76
205	教育支出	306.27		306.27
20508	进修及培训	306.27		306.27
2050803	培训支出	306.27		306.27
206	科学技术支出	1,329.63	1,006.83	322.80
20603	应用研究	1,329.63	1,006.83	322.80
2060301	机构运行	1,006.83	1,006.83	
2060302	社会公益研究	322.80		322.80
207	文化旅游体育与传媒支出	516.58		516.58
20702	文物	516.58		516.58
2070204	文物保护	516.58		516.58
208	社会保障和就业支出	3,342.71	3,342.71	
20805	行政事业单位养老支出	3,342.71	3,342.71	
2080501	行政单位离退休	1,027.59	1,027.59	
2080503	离退休人员管理机构	371.78	371.78	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,294.97	1,294.97	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	648.37	648.37	
210	卫生健康支出	476.83	476.83	
21011	行政事业单位医疗	476.83	476.83	
2101101	行政单位医疗	476.83	476.83	
221	住房保障支出	2,796.99	2,796.99	

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
22102	住房改革支出	2,796.99	2,796.99	
2210201	住房公积金	1,433.66	1,433.66	
2210202	提租补贴	113.33	113.33	
2210203	购房补贴	1,250.00	1,250.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：国家档案局

金额单位：万元

经济 分类 科目 编码	科目名称	决算数	经济 分类 科目 编码	科目名称	决算数	经济 分类 科目 编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	15,339.30	302	商品和服务支出	4,679.37	310	资本性支出	234.81
30101	基本工资	3,411.28	30201	办公费	260.69	31002	办公设备购置	130.80
30102	津贴补贴	6,115.36	30202	印刷费	3.70	31003	专用设备购置	12.74
30103	奖金	220.71	30204	手续费	1.60	31007	信息网络及软件购置更新	7.00
30107	绩效工资	222.53	30205	水费	97.07	31013	公务用车购置	23.57
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	1,328.34	30206	电费	203.91	31099	其他资本性支出	60.70
30109	职业年金缴费	1,031.89	30207	邮电费	149.20			
30112	其他社会保障缴费	85.73	30208	取暖费	134.97			
30113	住房公积金	1,433.66	30209	物业管理费	245.63			
30114	医疗费	495.98	30211	差旅费	128.05			
30199	其他工资福利支出	993.82	30213	维修(护)费	489.32			
303	对个人和家庭的补助	2,107.29	30214	租赁费	35.00			
30301	离休费	599.18	30215	会议费	7.42			

公开06表（续）

金额单位：万元

经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
30302	退休费	1,117.09	30216	培训费	9.98			
30304	抚恤金	215.27	30217	公务接待费	2.18			
30305	生活补助	14.42	30218	专用材料费	28.53			
30307	医疗费补助	33.68	30226	劳务费	201.14			
30309	奖励金	0.99	30227	委托业务费	515.39			
30399	其他对个人和家庭的补助	126.66	30228	工会经费	189.69			
			30229	福利费	12.11			
			30231	公务用车运行维护费	74.67			
			30239	其他交通费用	470.21			
			30240	税金及附加费用	0.03			
			30299	其他商品和服务支出	1,418.87			
人员经费合计		17,446.59	公用经费合计				4,914.18	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表

部门：国家档案局

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
296.72	90.81	170.45	32.80	137.65	35.46	101.93	0.95	98.24	23.57	74.67	2.74

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

部门：国家档案局

金额单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：国家档案局没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

部门：国家档案局

金额单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

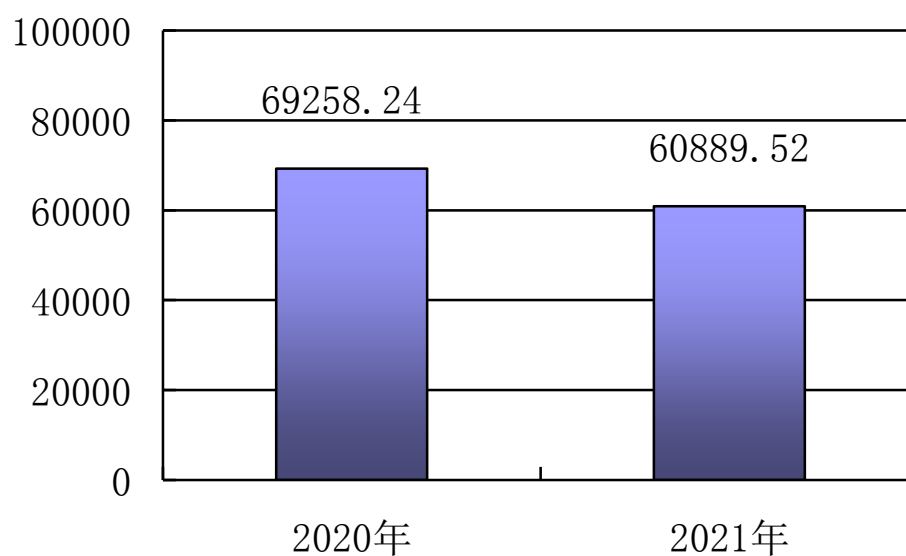
说明：国家档案局没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

第三部分 2021年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021年度收入总计60,889.52万元(含使用非财政拨款结余、年初结转和结余)，支出总计60,889.52万元(含结余分配、年末结转和结余)。与2020年度相比，收、支总计各减少8,368.72万元，下降12.1%，主要是一般公共服务支出中的国家重点档案保护与开发资金减少。

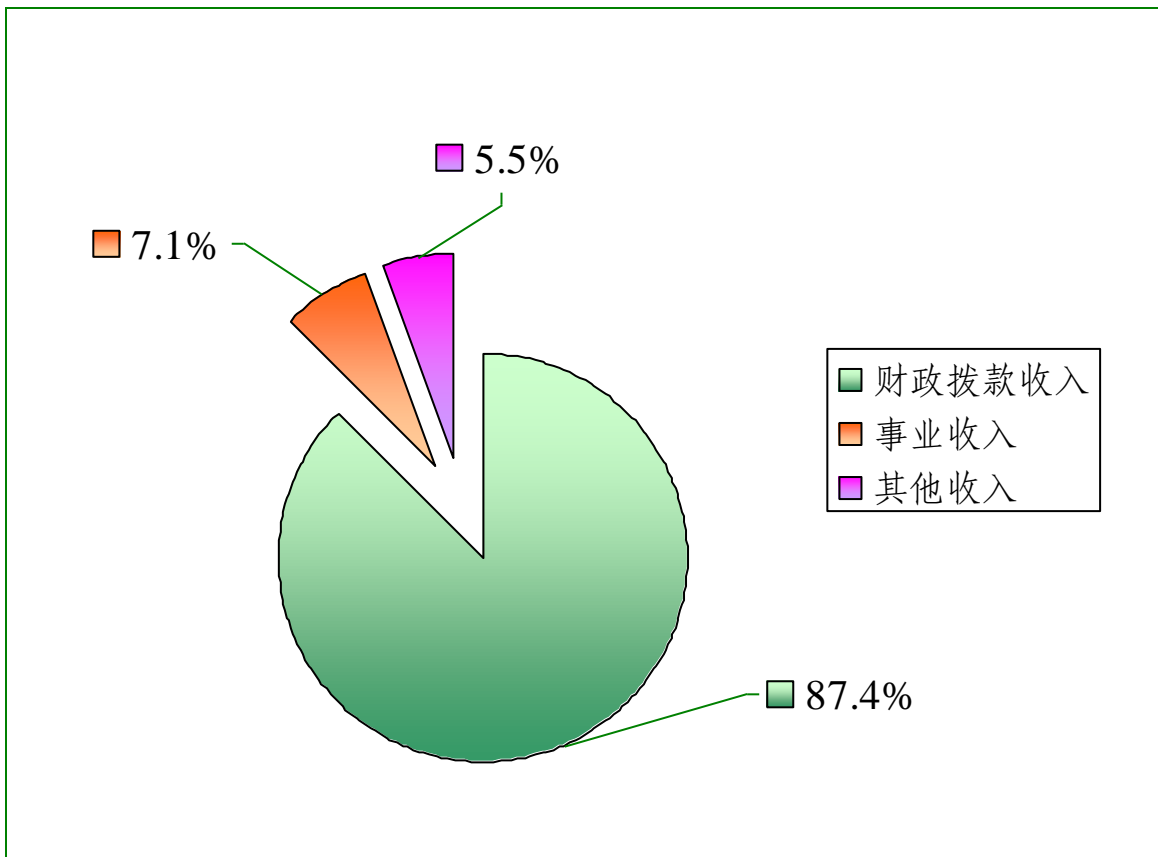
图1: 收、支决算总计变动情况
(单位: 万元)



二、收入决算情况说明

2021年度收入合计49,031.2万元，其中：财政拨款收入42,837.14万元，占87.4%；事业收入3,463.51万元，占7.1%；其他收入2,730.55万元，占5.5%。

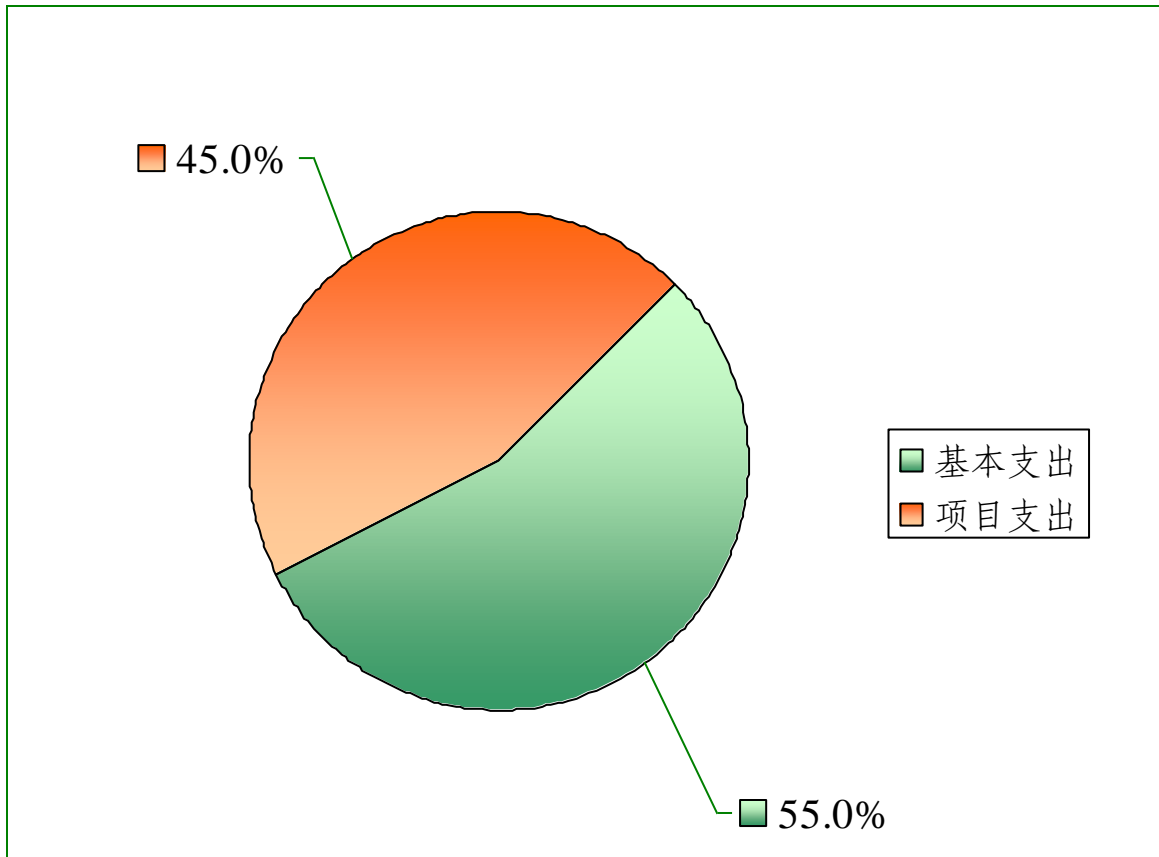
图2：收入决算



三、支出决算情况说明

2021年度支出合计48,718.89万元，其中：基本支出26,798.52万元，占55.0%；项目支出21,920.37万元，占45.0%。

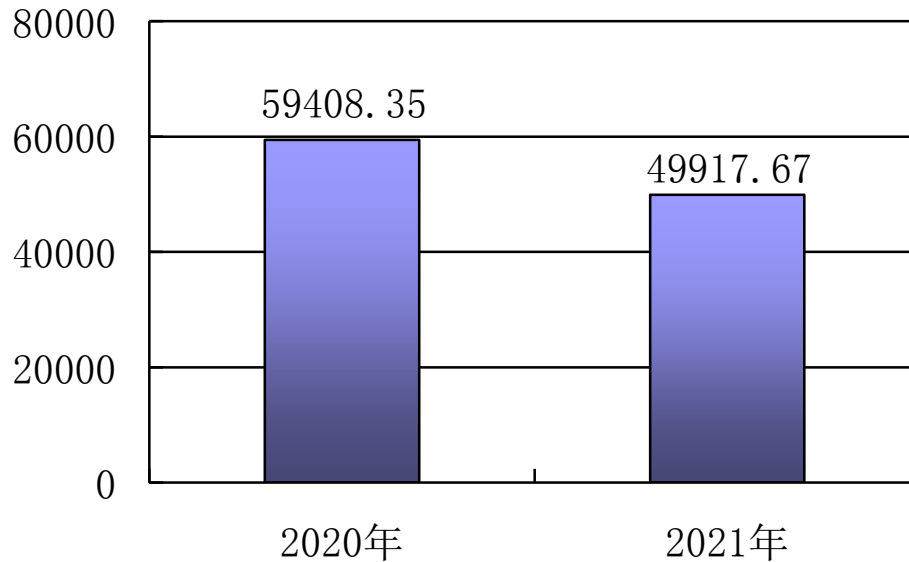
图3：支出决算



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021年度财政拨款收入总计49,917.67万元（含年初财政拨款结转和结余），支出总计49,917.67万元（含年末财政拨款结转和结余）。与2020年度相比，财政拨款收、支总计各减少9,490.68万元，下降16.0%，主要是一般公共服务支出中的国家重点档案保护与开发资金减少。

图4：财政拨款收、支决算总计变动情况
（单位：万元）

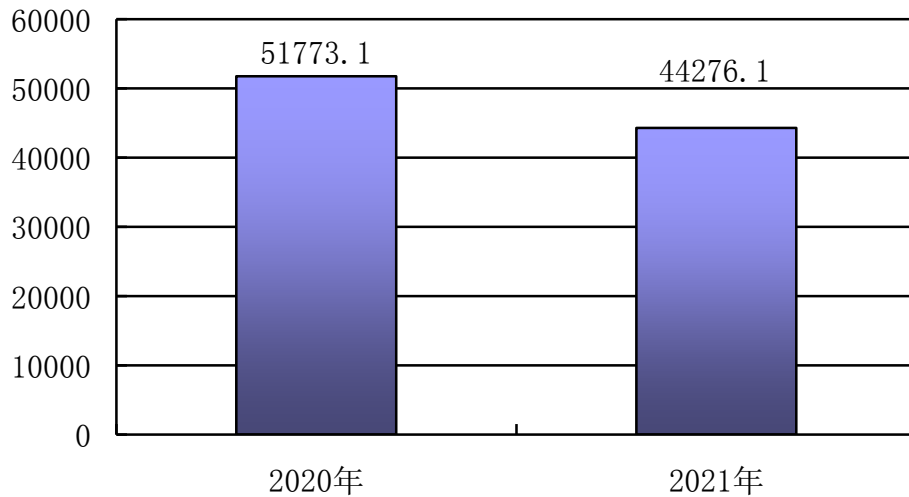


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 财政拨款支出决算总体情况

2021年度财政拨款支出44,276.1万元，占本年支出合计的90.9%。与2020年度相比，财政拨款支出减少7,497万元，下降14.5%，主要是一般公共服务支出中的国家重点档案保护与开发资金减少。

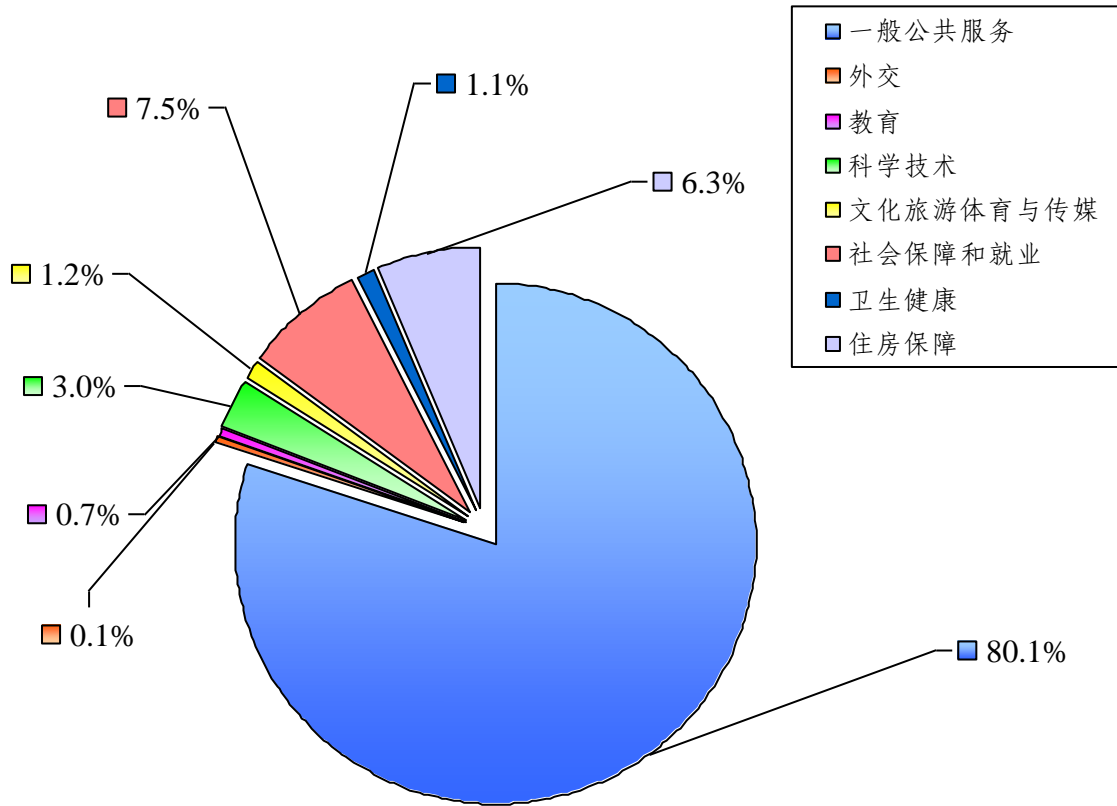
图5：财政拨款支出决算变动情况
(单位：万元)



（二）财政拨款支出决算结构情况

2021年度财政拨款支出44,276.1万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出35,479.32万元，占80.1%；外交（类）支出27.76万元，占0.1%；教育（类）支出306.27万元，占0.7%；科学技术（类）支出1,329.63万元，占3.0%；文化旅游体育与传媒（类）支出516.58万元，占1.2%；社会保障和就业（类）支出3,342.71万元，占7.5%；卫生健康（类）支出476.83万元，占1.1%；住房保障（类）支出2,796.99万元，占6.3%。

图6：财政拨款支出决算结构



（三）财政拨款支出决算具体情况

2021年度财政拨款支出年初预算为42,837.14万元，支出决算为44,276.1万元，完成年初预算的103.4%。其中：

1.一般公共服务支出（类）档案事务（款）行政运行（项）。年初预算为13,860.03万元，支出决算为13,807.82万元，完成年初预算的99.6%。

2.一般公共服务支出（类）档案事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为19,387.76万元，支出决算为20,003.92万元，完成年初预算的103.2%。

3.一般公共服务支出（类）档案事务（款）档案馆（项）。年初预算为758.05万元，支出决算为669.06万元，完成年初预算的88.3%。决算数小于预算数的主要原因是所属参公事业单位离退休人员相关支出减少。

4.一般公共服务支出（类）档案事务（款）其他档案事务支出（项）。年初预算为998.52万元，支出决算为998.52万元，完成年初预算的100.0%。

5.外交支出（类）国际组织（款）国际组织会费（项）。年初预算为28万元，支出决算为27.76万元，完成年初预算的99.1%。

6.教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）。年初预算为130万元，支出决算为306.27万元，完成年初预算的235.6%。决算数大于预算数的主要原因是2021年执行中按规定使用了以前年度结转资金。

7.科学技术支出（类）应用研究（款）机构运行（项）。年初预算为892.86万元，支出决算为1,006.83万元，完成年初预算的112.8%。决算数大于预算数的主要原因是2021年执行中按规定使用了以前年度结转资金。

8.科学技术支出（类）应用研究（款）社会公益研究（项）。年初预算为395.5万元，支出决算为322.8万元，完成年初预算的81.6%。决算数小于预算数的主要原因是受疫情影响，部分科研活动未按计划开展。

9. 文化旅游体育与传媒支出(类)文物(款)文物保护(项)。年初预算为0万元，支出决算为516.58万元。决算数大于预算数的主要原因是2021年执行中按规定使用了以前年度结转资金。

10. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)。年初预算为933.51万元，支出决算为1,027.59万元，完成年初预算的110.1%。决算数大于预算数的主要原因是2021年执行中按规定使用了以前年度结转资金。

11. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)离退休人员管理机构(项)。年初预算为310.69万元，支出决算为371.78万元，完成年初预算的119.7%。决算数大于预算数的主要原因是2021年执行中按规定使用了以前年度结转资金。

12. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)。年初预算为1,270.71万元，支出决算为1,294.97万元，完成年初预算的101.9%。

13. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)。年初预算为635.36万元，支出决算为648.37万元，完成年初预算的102.0%。

14. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)。年初预算为443.15万元，支出决算为476.83万元，完成年初预算的107.6%。决算数大于预算数的主要原因是部分单位执行中医疗经费需求增加，年中按规定调剂安排财政拨款预算。

15. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)。年初预算为1,430万元，支出决算为1,433.66万元，完成年初预算的100.3%。

16. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)。年初预算为113万元，支出决算为113.33万元，完成年初预算的100.3%。

17. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)购房补贴(项)。年初预算为1,250万元，支出决算为1,250万元，完成年初预算的

100.0%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021年度财政拨款基本支出22,360.77万元，其中：

人员经费17,446.59万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

公用经费4,914.18万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 (一)“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2021年度“三公”经费财政拨款支出预算为296.72万元，支出决算为101.93万元，完成预算的34.4%。决算数小于预算数的主要原因：一是认真贯彻落实“党政机关要坚持过紧日子”要求，厉行节约，从严控制“三公”经费开支；二是受疫情影响，部分工作未按计划开展。

(二)“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费预算为90.81万元，支出决算为0.95万元，完成预算的1.0%，主要是受疫情影响，部分工作未能按计划开展，相关国际会议和外事交流活动改为线上视频方式进行，出访团组数量大幅减少。全年支出涉及因公出国（境）团组1个，2人次，用于赴澳门参加档案工作有关会议。

2.公务用车购置及运行费预算为170.45万元，支出决算为98.24万元，完成预算的57.6%，主要是受疫情影响，公务出行减少。其中：

公务用车购置支出23.57万元。局本级、二史馆等单位调拨、购置公务用车3辆。

公务用车运行支出74.67万元。主要是按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出。截至2021年12月31日，开支财政拨款的公务用车保有量为32辆。

3.公务接待费预算为35.46万元，支出决算为2.74万元，完成年初预算的7.7%，主要是受疫情影响，接待任务有所减少。其中：

外宾接待支出0.56万元。主要用于开展档案工作对外交流与合作发生的外宾接待支出。国家档案局2021年度共接待国（境）外来访团组1个、来访人员6人（不包含陪同人员）。来访外宾主要包括：俄罗斯驻华大使等。

其他国内公务接待支出2.18万元。主要用于国家档案局本级及所属事业单位与国内相关单位业务工作交流及接受相关部门检查指导工作发生的接待支出。国家档案局2021年共接待国内来访团组73个、来宾420人次。

八、机关运行经费支出说明

国家档案局2021年度机关运行经费支出4,285.15万元，比2020年减少931.06万元，下降17.8%，主要原因是落实过紧日子要求，压减机关运行经费开支。

九、政府采购支出说明

国家档案局2021年度政府采购支出总额10,663.49万元，其中：政府采购货物支出3,273.31万元、政府采购工程支出1,105.75万元、政府采购服务支出6,284.43万元。授予中小企业合同金额8,065.11万元，占政府采购支出总额的75.6%，其中：授予小微企业合同金额4,234.96万元，占授予中小企业合同金额的52.5%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的82.1%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的53.2%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的76.2%。

十、国有资产占用情况说明

截至2021年12月31日，国家档案局共有车辆34辆（台），其中，部级领导干部用车3辆、主要领导干部用车4辆、机要通信用车7辆、应急保障用车3辆、特种专业技术用车1辆、离退休干部用车6辆、其他用车10辆，其他用车主要是用于机要通信和应急保障之外公务用途的车辆；单价50万元（含）以上通用设备126台（套），单价100万元（含）以上专用设备13台（套）。

十一、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，国家档案局组织对2021年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目12个，二级项目31个，共涉及资金23,051.57万元，占一般公共预算项目支出总额的100.0%。

组织对“国家重点档案保护开发基础条件建设”“一史馆新馆开办和内容建设专项资金”2个二级项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出9,227万元。从评价结果看，这些项目的实施对档案数据长期安全保管、历史档案的传承、展示和保护作用显著，推动了国家重点档案更多、更广的开发和利用，促进了档案保管保护能力和档案利用服务能力的提升。

组织对中国第二历史档案馆1个单位开展整体支出绩效评价试点，涉及一般公共预算支出8,720.49万元。从评价情况来看，通过开展档案文件级目录著录、档案扫描、档案修裱等工作，大大提升了民国档案安全保障能力和开放利用水平，推进了民国历史档案基础业务发展，为全国各省市档案数字化工作提供了示范指导，提升了二史馆档案工作整体服务能力和水平。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

国家档案局在2021年度部门决算中反映“档案征集、保护、数字化与安全保障”“档案出版宣传与档案资源开发利用”“国家重点档案保护与开发”“资产运行维护”“信息化运行维护”及“国际组织会费”6个一级项目绩效自评结果。

1.档案征集、保护、数字化与安全保障项目绩效自评综述：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为92分。项目全年预算数652.68万元，执行数为652.68万元，完成预算的100.0%。项目绩效目标完成情况：满足档案库房安全需要，保证档案实体安全，完成馆藏有关档案整理、目录著录、扫描和修复等任务，完成档案数据的存储并确保数据正常使用。发现的问题及原因：个别指标年度指标值设定过多，对效益成果的描述需进一步改进。下一步改进措施：加强对以前年度相关工作完成数量的统计分析，提高指标值设定的准确性。

2. 档案出版宣传与档案资源开发利用项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为88.6分。项目全年预算数1116.16万元，执行数为1074.94万元，完成预算的96.3%。绩效目标完成情况：编写制作2门档案数字课程、出版《历史档案》、《民国档案》、《中国档案》、《中国档案报》、《档案学研究》等档案书籍与报刊，开展形式多样的档案宣传活动，充分发掘档案资源，讲好中国档案故事，提升中国档案的国际影响力，提高公众档案意识，推进档案工作更有效地服务民生。发现的问题及原因：受疫情及工作计划调整影响，个别出版任务未按时完成，部分任务调整为其他事项。下一步改进措施：加强项目宏观把控，更加科学合理确定工作计划，合理把握项目实施进度。

3. 国家重点档案保护与开发项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为88.9分。项目全年预算数9083.31万元，执行数为8890.75万元，完成预算的97.9%。项目绩效目标完成情况：通过开发党和国家重大档案选题，举办专题展览、编研成果出版等专题档案保护与开发工作，为维护党和国家核心利益，建设社会主义核心价值体系做出贡献。开展目录体系建设，提高相关档案馆档案保管保护能力和档案利用服务能力。进一步推进完善已有区保中心建设工作，并对有关区保中心开展科研和专业人员培训。发现的主要问题及原因：受疫情影响，2家区保中心的验收等个别工作任务未能完成。下一步改进措施：在疫情常态化情况下，提高工作计划的

合理性，待疫情好转后对相关区保中心开展实地验收。

4. 资产运行维护项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为89.5分。项目全年预算数9307.77万元，执行数为8888.28万元，完成预算的95.5%。项目绩效目标完成情况：满足中央档案馆、一史馆、二史馆3个中央级档案馆档案库房运维的基本需要，通过设备调节及维护、安全系统监控，保证实体档案安全，存放条件符合相关标准要求。一史馆新馆交付使用后，满足正常办公及馆藏环境的安全需要，保障对外开放区域的参观秩序、环境清洁、档案文物和人员安全。发现的问题及原因：绩效指标设置重点事项不够突出，个别指标完成值没有细化。下一步改进措施：对绩效指标适当调整，提高绩效指标编报质量。

5. 信息化运行维护项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为91.5分。项目全年预算数1142.24万元，执行数为1142.24万元，完成预算的100.0%。项目绩效目标完成情况：保障中央档案馆、一史馆、二史馆档案数据安全，满足档案查询利用便捷的需要，保障网络、存储系统的正常运转。做好国家档案局、一史馆、二史馆门户网站运维，确保全年安全运行。发现的问题及原因：部分绩效指标设定不够科学、全面。下一步改进措施：做好绩效指标设定等基础性工作，提高绩效指标设定的科学性和准确性。

6. 国际组织会费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为93.9分。项目全年预算数28万元，执行数为27.76万元，完成预算的99.1%。项目绩效目标完成情况：保障如期缴纳国际档案理事会、国际档案理事会东亚地区分会会费和东南亚—太平洋地区音像档案协会会费，积极履行会员义务，确保国家档案局在以上三个专业协会的会员资格，以便更好地参与国际档案行业专业协会事务，更好地宣传中国档案事业发展成果，提升在国际档案事务中的话语权。

档案征集、保护、数字化与安全保障项目绩效自评表

(2021年度)

项目名称	档案征集、保护、数字化与安全保障							
主管部门	国家档案局		实施单位	国家档案局				
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	558.88	652.68	652.68	10.0	100.0%	10.00	
	其中:财政拨款	533.00	626.80	626.80	--	100.0%	--	
	上年结转资金	25.88	25.88	25.88	--	100.0%	--	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>1. 完成2021年满文档案全文检索及利用数据库建设。</p> <p>2. 开展民国档案数字化整理、扫描、档案修裱、文件级目录著录工作, 促进民国档案长期安全保护机制建设; 有效保护馆藏民国档案原件, 防止民国档案在开放利用过程中受到损坏。为数字档案馆建设提供有力支撑, 有效促进档案馆现代化建设步伐, 提升民国档案服务社会、服务民生、服务大局的能力。</p> <p>3. 确保档案保护相关所需工具、耗材完备, 屏蔽机房、特藏室、档案数据库有关存储介质供应和有关设备正常运行。保障资料购买等工作顺利开展。</p>			<p>1. 完成2021年满文档案全文检索及利用数据库建设。</p> <p>2. 完成2021年民国档案数字化整理、扫描、档案修裱、文件级目录著录工作任务, 促进民国档案长期安全保护机制建设, 有效保护馆藏民国档案原件, 防止民国档案在开放利用过程中受到损坏, 为数字档案馆建设提供有力支撑, 有效促进档案馆现代化建设步伐, 民国档案服务社会、服务民生、服务大局的能力得到提升。</p> <p>3. 确保档案保护相关所需工具、耗材完备, 屏蔽机房、特藏室、档案数据库有关存储介质供应和有关设备正常运行。完成2021年资料购买工作。</p>				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	举办展览数量	=1个	1个	6.0	6.0	
		数量指标	民国档案手工修裱数量	=11万张	11.0747万张	6.0	6.0	
		数量指标	民国档案数字化前整理数量	=40万页	40.9799万页	6.0	6.0	
		数量指标	民国档案数字化扫描数量	=52.5万画幅	52.5万画幅	6.0	6.0	
		数量指标	民国档案文件级目录著录数量	=25万条	25.0003万条	6.0	6.0	
		数量指标	满文档案扫描图像识别转换数量	≥86万画幅	28万画幅	6.0	2.0	年初指标值设置偏高
		质量指标	新旧音像设备维修维护与更新	达到使用标准, 确保设备正常使用	达到使用标准, 确保设备正常使用	6.0	6.0	
		质量指标	民国档案数字化前整理质量	案卷目录差错率小于1%; 编页差错率小于0.3%	案卷目录差错率1.1%; 编页差错率0	6.0	3.0	加强质量把控, 有效降低目录差错率
		质量指标	满文转换成拉丁字母及标准满文字体差错率	≤1百分比	0.38%	6.0	6.0	
成本指标	民国档案数字化前整理	=0.4元/页	0.37元/页	6.0	6.0			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	效益指标	社会效益指标	明清档案项目实施产生的社会效益	进一步夯实档案保管基础，提高档案馆的现代化管理水平；进一步改善档案原件保管条件，提升馆藏历史档案资源的保护水平；进一步丰富馆藏数字化档案资源，促进馆藏历史档案资源对社会各界的开放和利用	社会效益显著，实现预期目标	10.0	9.0	
		可持续影响指标	民国档案管理和数字档案馆建设对提升档案科学管理水平的促进作用	为提升民国档案科学管理水平创造条件；为数字档案馆建设提供有力支撑，有效促进档案馆现代化建设步伐	为提升民国档案科学管理水平创造条件；为数字档案馆建设提供有力支撑，有效促进档案馆现代化建设步伐	10.0	10.0	
	满意度指标	服务对象满意度指标	档案利用者满意度	≥90%	100%	10.0	10.0	
总分						100	92	
说明：								

档案出版宣传与档案资源开发利用项目绩效自评表
(2021年度)

项目名称		档案出版宣传与档案资源开发利用						
主管部门		国家档案局		实施单位		国家档案局		
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额:	920.02	1116.16	1074.94	10.0	96.3%	9.60
		其中:财政拨款	904.00	1100.14	1058.92	--	96.3%	--
		上年结转资金	16.02	16.02	16.02	--	100.0%	--
		其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	1. 按照出版计划,出版发行:编写制作4门档案数字课程;完成十三五国家重点档案保护与开发成果选编数量30项;出版《历史档案》、《战时中苏关系档案选编》、《战时教育档案汇编》、《民国档案》、《中国档案》、《中国档案报》、《档案学研究》等档案书籍与期刊杂志等。 2. 开展内容丰富、形式多样的宣传活动。充分发掘档案资源,讲好中国档案故事,提升中国档案的国际影响,提高公众档案意识,推进档案工作更有效地服务民生,发挥积极作用。			1. 按照出版计划,出版发行:编写制作2门档案数字课程;完成十三五国家重点档案保护与开发成果选编数量30项;出版《历史档案》、《战时儿童保育会档案汇编》、《光辉历程—中国第二历史档案馆70年》、《档案修复技术手册》、《民国档案》、《中国档案》、《中国档案报》、《档案学研究》等档案书籍与报刊等。 2. 开展内容丰富、形式多样的宣传活动。充分发掘档案资源,讲好中国档案故事,提升中国档案的国际影响,提高公众档案意识,推进档案工作更有效地服务民生,发挥积极作用。				
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
绩效指标	产出指标	数量指标	《中国档案》出版期刊数	≥12期	14期	5.0	5.0	
		数量指标	《历史档案》每期刊发历史史料占总版面数比例	≥30%	≥30%	5.0	5.0	
		数量指标	《档案学研究》期刊发稿量	≥135篇	125篇	5.0	4.0	每期页码固定,本年刊发论文篇幅较长,因此比原计划少刊发了10篇
		数量指标	举办档案展览数量	=1个	=1个	5.0	5.0	
		数量指标	出版《战时儿童保育会档案汇编》数量	=30册	30册	5.0	5.0	
		数量指标	十三五国家重点档案保护与开发成果选编数量	≥30项	≥30项	5.0	5.0	
		数量指标	出版《中国档案报》期数	≥152期	153期	5.0	5.0	
		数量指标	编写制作数字课程	=4门	2门	5.0	2.0	其余正在抓紧完成
		数量指标	编辑出版《光辉历程—中国第二历史档案馆70年》印刷数量	=1000本	1册,印数1000本	5.0	5.0	
绩效指标	产出指标	数量指标	编辑出版《民国档案》杂志印刷数量	=10000份	4期,印数10000份	5.0	5.0	

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
绩效指标	产出指标	质量指标	杂志书刊等出版物质量要求	符合版式要求，文字精练，语句通顺，结构完整，条理清晰，标题准确，编校、印装质量合格	符合版式要求，文字精练，语句通顺，结构完整，条理清晰，标题准确，编校、印装质量合格	5.0	4.0		
		时效指标	《历史档案》出版频率	=1本/季度	=1本/季度	5.0	5.0		
	效益指标	社会效益指标	《历史档案》在国内外档案学、历史学和社会各行各业史学爱好者和学者中的评价	《历史档案》保持在全国中文历史类核心期刊、全国人文社会科学综合评价AMI核心期刊、《中文核心期刊要目总览》核心期刊、《中文社会科学引文索引》(CSSCI)来源期刊的序列中	《历史档案》保持在全国中文历史类核心期刊、全国人文社会科学综合评价AMI核心期刊、《中文核心期刊要目总览》核心期刊、《中文社会科学引文索引》(CSSCI)来源期刊的序列中	《历史档案》保持在全国中文历史类核心期刊、全国人文社会科学综合评价AMI核心期刊、《中文核心期刊要目总览》核心期刊、《中文社会科学引文索引》(CSSCI)来源期刊的序列中	4.0	3.0	
		社会效益指标	对学术研究的促进作用	为档案学术研究提供重要的交流平台，有力促进档案管理和学术研究工作，具有显著的社会效益	为档案学术研究提供重要的交流平台，有力促进档案管理和学术研究工作，具有显著的社会效益	为档案学术研究提供重要的交流平台，有力促进档案管理和学术研究工作，具有显著的社会效益	4.0	3.0	
		社会效益指标	期刊社会影响力	宣传政策、交流业务与学术研究、公布史料等社会效益显著提升	宣传政策、交流业务与学术研究、公布史料等社会效益显著提升	宣传政策、交流业务与学术研究、公布史料等社会效益显著提升	4.0	3.0	
		可持续影响指标	“国际档案日”主题宣传对档案宣传工作的影响	提升档案影响力，提高公众档案意识	提升档案影响力，提高公众档案意识	档案工作影响力有了一定提升，公众档案意识有了一定提高	4.0	3.0	
		可持续影响指标	档案工作人员继续教育数字课程建设和教材编写出版发行对全国档案系统培训工作的带动作用	对全国档案系统培训工作的带动作用较显著	对全国档案系统培训工作的带动作用较显著	较显著	4.0	3.0	
		满意度指标	服务对象满意度指标	各类期刊书籍等出版物读者满意度	≥90%	≥90%	10.0	9.0	
	总分						100	88.6	
	说明:								

国家重点档案保护与开发项目绩效自评表
(2021年度)

项目名称		国家重点档案保护与开发						
主管部门		国家档案局		实施单位	国家档案局			
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	9583.31	9083.31	8890.75	10.0	97.9%	9.80	
	其中:财政拨款	8000.00	8000.00	7807.44	--	97.6%	--	
	上年结转资金	1583.31	1083.31	1083.31	--	100.0%	--	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	1.完成250—300万条目录体系建设。 2.举办专题展览、编研成果出版等专题档案保护与开发工作。 3.进一步推进完善已有区域保护中心建设工作,并对有关区域保护中心开展科研和专业人员培训。			1.完成250—300万条目录体系建设。 2.举办专题展览、编研成果出版等专题档案保护与开发工作。 3.进一步推进完善已有区域保护中心建设工作,并对有关区域保护中心开展科研和专业人员培训。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	举办档案专题展览	≥20个	≥20个	8.0	8.0	
		数量指标	开展档案专题编研	≥30个	≥30个	8.0	8.0	
		数量指标	支持围绕选题方向的档案专题开发数量	≥50个	≥50个	8.0	8.0	
		数量指标	档案保护技术人员培训	≥2次	1次	7.0	3.5	受疫情影响举办1次培训
		数量指标	档案保护技术课题研究	≥3项	6项	8.0	6.0	年度指标值设置过低
		数量指标	档案目录采集数量	≥250万件	≥250万件	8.0	8.0	
		数量指标	设施设备采购工作	=5家	=5家	7.0	7.0	
		质量指标	专题编研成果出版数量	≥30个	≥30个	4.0	4.0	
		质量指标	中心建成投入使用	完成1-2家中心的整体验收	2家已进入试运行并提出书面申请	4.0	1.0	区保中心设在京外,因疫情原因,未完成实地验收。目前有2家区保中心已书面提出验收申请,待疫情好转后组织开展实地验收
		质量指标	档案目录采集质量	目录采集质量符合行业的规定标准要求	目录采集质量符合行业的规定标准要求	4.0	3.6	平均达到行业标准,极个别任务还需提高质量
质量指标	设施设备运行状况	5家区保中心完成设备安装调试并投入运行	5家区保中心完成设备安装调试并投入运行	4.0	4.0			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效 指标	效益 指标	社会效益 指标	保护开发基础条件改善状况	逐步建成规范且完整的国家重点档案目录体系，为国家重点档案的开发利用工作提供基础支撑和便利条件	逐步建成规范且完整的国家重点档案目录体系，为国家重点档案的开发利用工作提供基础支撑和便利条件	4.0	3.6	区保中心建设需进一步加快速度
		社会效益 指标	弘扬文化自信	传承发展中华优秀传统文化，发展社会主义先进文化，弘扬社会主义核心价值观，增强全社会文化自信	传承发展中华优秀传统文化，发展社会主义先进文化，弘扬社会主义核心价值观，增强全社会文化自信	4.0	3.6	宣传范围还需进一步扩大
		社会效益 指标	服务党和国家中心工作	有效服务党委政府决策、服务国家对外交往，围绕党委政府中心工作做好相关宣传	有效服务党委政府决策、服务国家对外交往，围绕党委政府中心工作做好相关宣传	4.0	3.6	宣传力度还需进一步加强
		社会效益 指标	服务党性教育四史教育	发挥档案资政育人作用，通过档案开发成果，对党员领导干部有效开展党性教育，对全社会有效开展爱国主义、集体主义、中国特色社会主义教育	发挥档案资政育人作用，通过档案开发成果，对党员领导干部有效开展党性教育，对全社会有效开展爱国主义、集体主义、中国特色社会主义教育	4.0	3.6	宣传方式还应更加多样
		社会效益 指标	服务经济社会发展	充分发挥档案价值，为社会科学、地方经济社会发展提供有效服务	充分发挥档案价值，为社会科学、地方经济社会发展提供有效服务	4.0	3.6	服务渠道还需更加丰富
总分						100	88.9	
说明：								

资产运行维护项目绩效自评表

(2021年度)

项目名称	资产运行维护							
主管部门	国家档案局		实施单位	国家档案局				
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	8926.44	9307.77	8888.28	10.0	95.5%	9.50	
	其中:财政拨款	8825.00	9206.33	8786.84	--	95.4%	--	
	上年结转资金	101.44	101.44	101.44	--	100.0%	--	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>满足档案库房运维的基本需要,中央档案馆、一史馆、二史馆3个中央级档案馆档案库房环境的安全需要,确保消防、安保、管道、用电、用水的安全。通过空调设备调节、机电设备维护、安全系统监控,保证实体档案安全,存放条件符合相关标准要求。</p> <p>一史馆新馆交付使用后,在2021年当年做好消防系统维护、安防系统维护、机电设备维护、档案库房温湿度调控等工作,合理安排物业人员提供服务,加强管理,确保楼宇及档案库房各项系统的正常运行,使历史档案得到更好的保护。满足正常办公及馆藏环境的机电安全需要。保障对外开放区域的参观秩序、环境清洁、档案文物和人员安全。</p>			<p>2021年中央档案馆、一史馆、二史馆3个中央级档案馆档案库房环境良好,档案馆库运转正常,确保了消防、安保、管道、用电、用水的安全。通过空调设备调节、机电设备维护、安全系统监控,实体档案安全,存放条件符合相关标准要求。</p> <p>一史馆新馆试运行,做好了消防系统维护、安防系统维护、机电设备维护、档案库房温湿度调控等工作,合理安排物业人员提供服务,加强管理,确保楼宇及档案库房各项系统的正常运行,使历史档案得到更好的保护。满足正常办公及馆藏环境的机电安全需要。保障对外开放区域的参观秩序、环境清洁、档案文物和人员安全。</p>				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
		数量指标	一史馆中央空调设备集中维护	≥2次/年	2次/年	4.0	4.0	
		数量指标	修缮中央档案馆院区道路面积	=450平方米	修缮铺混凝土沥青约600平方米	8.0	7.0	
		数量指标	修缮加固中央档案馆院区围墙面积	=500平方米	修缮喷涂涂料约590平方米	8.0	8.0	
		数量指标	二史馆安防系统及空调系统维保	≥24次/年	安防系统维保24次,空调系统维保23次	4.0	3.0	疫情期间暂停一次
		数量指标	一史馆新馆周期性保洁、周期性机电维护等周期性保障工作完成率	≥90%	100%	4.0	4.0	
		数量指标	一史馆新馆符合开放条件展厅建筑面积	=10416平方米	10416平方米	7.0	7.0	
		数量指标	更换改造电梯数量	=6部	6部	3.0	3.0	
		数量指标	二史馆消防系统维保	≥12次/年	12次/年	3.0	3.0	

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	一史馆消防设施设备及火灾自动报警系统维护保养	≥12次/年	12次/年	3.0	3.0	
		数量指标	一史馆灭火器检测、防雷年检及消电检	=1次/年	=1次/年	3.0	3.0	
		数量指标	一史馆电梯维保次数	=24次/年	=24次/年	3.0	3.0	
		数量指标	电气、消防设备检测服务办公楼建筑面积	=56323平方米	56323平方米	6.0	5.0	
		数量指标	二史馆配电维保	≥52次/年	48次	3.0	2.0	受疫情影响有所减少
		质量指标	二史馆安全保障水平	保障人员和国有资产安全，保障档案实体和信息安全	达到预期目标	3.0	2.5	实际完成值不够具体
		质量指标	二史馆安防消防系统维保水平	保证系统正常运转，保证馆区、人员、档案和资产安全	达到预期目标	3.0	2.5	实际完成值不够具体
		质量指标	档案库房内空气质量	全年温度控制在18±2℃，相对湿度50±5%RH	达到预期目标	3.0	2.5	实际完成值不够具体
		质量指标	二史馆空调系统维护	保证系统正常运转，保证库房环境控制在规范要求的范围内	达到预期目标	3.0	2.5	实际完成值不够具体
		质量指标	一史馆货物类采购、服务类采购及安装工程分项验收合格率	≥90%	85%	3.0	1.0	部分设备调试中
	时效指标	一史馆安防系统维护响应时间	≤4小时	3小时	3.0	3.0		
	成本指标	一史馆政府采购节支率	≥5%	7%	3.0	3.0		
	效益指标	社会效益指标	一史馆新馆对外开放后，有利于提升档案古籍文献的宣传和普及效果，增强社会各界对档案事业的了解	效果显著	效果显著	5.0	4.0	目前只能接受单位预约参观，还需进一步对公众开放
		可持续影响指标	二史馆设备维护对档案业务开展的作用	通过开展配电、消防、安防和空调系统维保工作，可以为各项业务工作正常开展提供必备条件，为档案、人员、资产安全提供有力保障，确保民国档案事业持续健康发展	通过开展配电、消防、安防和空调系统维保工作，可以为各项业务工作正常开展提供必备条件，为档案、人员、资产安全提供有力保障，确保民国档案事业持续健康发展	5.0	4.0	实际完成值不够具体
总分						100	89.5	
说明:								

信息化运行维护项目绩效自评表
(2021年度)

项目名称		信息化运行维护						
主管部门		国家档案局		实施单位	国家档案局			
项目资金(万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	1095.91	1142.24	1142.24	10.0	100.0%	10.00
		其中:财政拨款	1020.00	1108.00	1108.00	--	100.0%	--
		上年结转资金	75.91	34.24	34.24	--	100.0%	--
		其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	1. 保障中央档案馆、一史馆、二史馆档案数据安全, 满足档案查询利用便捷的需要, 保障网络、存储系统的正常运转; 2. 做好国家档案局、一史馆、二史馆门户网站运维, 确保全年安全运行。			1. 保障中央档案馆、一史馆、二史馆档案数据安全, 满足了档案查询利用便捷的需要, 保障网络、存储系统的正常运转; 2. 完成国家档案局、一史馆、二史馆门户网站运维, 全年安全运行。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	互联网接入和网站运维项目光纤租赁数量	=1条	1条	5.0	5.0	
		数量指标	信息系统及软硬件运维设备及软件数量	≥7套	7套	5.0	5.0	
		数量指标	建设身份认证安全管理系统数量	=1个	1个	5.0	5.0	
		数量指标	一史馆机房环境、核心硬件设备巡检	=2次/工作日	2次/工作日	5.0	5.0	
		数量指标	一史馆机房空调、UPS不间断电源、IDC机房巡检	=12次/年	12次/年	5.0	5.0	
		数量指标	档案信息系统安全管理工作推进监控网站数	≥50家	50家	5.0	4.5	
		数量指标	二史馆硬件设备维保数量	=65台	完成中心机房磁盘阵列、交换机、服务器等65台设备的维保	5.0	5.0	
		数量指标	二史馆软件系统维护数量	=2套	2套	5.0	5.0	
		质量指标	保障馆局网络及信息化设备及系统的运行平稳率	≥90%	98%	5.0	5.0	
		质量指标	一史馆信息化服务管理标准	符合信息技术服务管理体系标准 (ISO20000), 建立IT服务管理体系	符合信息技术服务管理体系标准 (ISO20000), 建立IT服务管理体系	4.0	3.5	
		质量指标	二史馆软硬件故障排除率	≥99%	100%	5.0	5.0	
		时效指标	信息系统运维服务项目维护响应时间	≤240分钟	60分钟	4.0	3.0	年度指标值设置偏高
		时效指标	一史馆系统运行维护响应时间	≤15分钟	≤15分钟	4.0	3.0	实际完成值不够明确

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效 指标	产出指标	时效指标	二史馆软硬件故障响应时间	工作日≤10分钟，非工作日≤2小时	工作日≤10分钟，非工作日≤2小时	4.0	3.0	实际完成值不够明确
		成本指标	馆局网络及信息系统运维成本	维持整个系统稳定运行成本不超建设成本的10%	维持整个系统稳定运行成本不超建设成本的10%	4.0	3.0	实际完成值不够明确
	效益指标	社会效益指标	档案信息系统安全管理工作提升安全管理水平	提高全国档案安全管理水平，推动档案信息系统安全工作，提升档案局馆安全水平	全年进行51家档案网站安全监控，未发生网络安全事故，51家包括国家档案局及所属事业单位网站及各副省级市以上档案网站。对全国档案查询利用服务平台进行网络安全防护，通过了等级保护三级测评，在北京市公安局完成了备案	5.0	4.0	
		可持续影响指标	全国档案事业统计调查信息管理系统操作掌握情况	受训学员正确操作统计管理系统进行填报	受训学员正确操作统计管理系统进行填报	5.0	4.0	
	满意度指标	服务对象满意度指标	一史馆信息化平台使用对象的满意度	≥90%	98%	5.0	5.0	
		服务对象满意度指标	全国档案人才信息管理系统操作人员对系统的满意率	≥90%	≥90%	5.0	3.5	实际完成值不够明确
	总分						100	91.5
说明：								

国际组织会费项目绩效自评表
(2021年度)

项目名称		国际组织会费						
主管部门		国家档案局		实施单位	国家档案局			
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	28.00	28.00	27.76	10.0	99.1%	9.90	
	其中:财政拨款	28.00	28.00	27.76	--	99.1%	--	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	如期缴纳国际档案理事会、国际档案理事会东亚地区分会会费和东南亚—太平洋地区音像档案协会会费,积极履行会员义务,确保国家档案局在以上三个专业协会的会员资格,以便更好地参与国际档案行业专业协会事务,更好地宣传中国档案事业发展成果,提升在国际档案事务中的话语权。			缴纳了国际档案理事会、国际档案理事会东亚地区分会会费和东南亚—太平洋地区音像档案协会会费,积极履行会员义务,确保国家档案局在以上三个专业协会的会员资格,参与了国际档案行业专业协会事务,更好地宣传了中国档案事业发展成果,提升在国际档案事务中的话语权。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	质量指标	缴纳会费情况	国家档案局国际档案理事会会费28.03万元,国家档案局国际档案理事会东亚地区分会会费0.70万元,东南亚—太平洋地区音像档案协会0.14万元	已完成支付	50.0	48.0	支付的时间比预计较晚
	效益指标	可持续影响指标	对档案外事工作可持续发展的影响	有积极影响	有积极影响	30.0	27.0	受疫情影响国际组织活动减少
	满意度指标	服务对象满意度指标	国际档案专业协会对我局会费缴纳工作的满意度	满意或较满意	满意	10.0	9.0	
总分						100	93.9	
说明:								

（三）部门评价项目绩效评价结果

《2021年度国家重点档案保护开发基础条件建设项目绩效评价报告》见“第五部分 附件”。

第四部分 名词解释

一、一般公共预算财政拨款收入：指中央财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、其他收入：指除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

四、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

五、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、一般公共服务支出(类)档案事务(款)行政运行(项)：反映国家档案局行政单位及参照公务员法管理的事业单位(包括国家档案局本级、中国第一历史档案馆、中国第二历史档案馆，下同)用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

七、一般公共服务支出(类)档案事务(款)一般行政管理事务(项)：反映国家档案局行政单位及参照公务员法管理的事业单位开展档案保管利用、档案整理和数字化、档案抢救保护等未单独设置项级科目的专门性档案管理工作的项目支出。

八、一般公共服务支出(类)档案事务(款)档案馆(项)：反映国家档案局参照公务员法管理的事业单位用于档案馆的支出。

九、一般公共服务支出(类)档案事务(款)其他档案事务支出(项)：反映国家档案局除上述项目以外其他用于档案事务方面的支出。

十、外交支出(类)国际组织(款)国际组织会费(项)：反映以国家档案局名义参加档案领域最高级别的非政府专业组

织——国际档案理事会及其东亚地区分会等，按国际组织规定缴纳的会费。

十一、教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）：反映为配合档案业务工作开展，国家档案局本级和国家档案局档案干部教育中心对相关档案工作人员进行培训的支出。

十二、科学技术支出（类）应用研究（款）机构运行（项）：反映国家档案局所属科研事业单位用于保障单位正常运转的基本支出。

十三、科学技术支出（类）应用研究（款）社会公益研究（项）：反映国家档案局所属科研事业单位为完成特定的科研工作任务，从事档案科技等社会公益专项科研方面的支出。

十四、文化旅游体育与传媒支出（类）文物（款）文物保护（项）反映国家档案局所属参照公务员法管理的事业单位用于文物保护方面的支出。

十五、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映国家档案局本级开支的离退休人员的支出。

十六、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）离退休人员管理机构（项）：反映国家档案局离退休干部工作办公室的支出。

十七、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映国家档案局机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十八、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映国家档案局机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金支出。

十九、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映中央财政安排的行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保

险的行政单位的公费医疗经费。

二十、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十一、住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

二十二、住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）发放的用于购买住房的补贴。

二十三、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

二十四、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

二十五、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二十六、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

二十七、“三公”经费：纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

二十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办

公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

2021年度国家重点档案保护开发基础条件建设项目 绩效评价报告

根据《中华人民共和国预算法》规定，按照《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》、《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）的要求，受国家档案局委托，北京金凯伟业咨询有限公司对国家重点档案保护开发基础条件建设项目开展了绩效评价，现将有关情况报告如下。

一、基本情况

（一）项目背景

档案，是指过去和现在的机关、团体、企业事业单位和其他组织以及个人从事经济、政治、文化、社会、生态文明、军事、外事、科技等方面活动直接形成的对国家和社会具有保存价值的各种文字、图表、声像等不同形式的历史记录。我国各级国家综合档案馆馆藏国家重点档案包括涵盖主权边界、港澳台事务、民族和宗教事务、涉藏涉疆事务、海洋权益等涉及我国核心利益的重要档案；涉及党史、国史、军史中的重大历史事件、重要历史人物，以及政治、经济、文化、社会、外交等各方面重要档案。这些档案是维护我国核心利益，维护历史真实面貌的重要原始凭证。

党和国家一直以来高度重视档案工作，多年来持续加大对档案工作的投入。“十三五”时期，为贯彻落实党中央关于档案工作的决策部署，推动《“十三五”时期国家重点档案保护与开发工作总体规划》的实施，在财政部的支持下，国家档案局申请设立了国家重点档案专项资金，主要用于持续推进国家重点档案的整理、编目、保护、开发、征集等工作。“十三五”以来，在中央财政资金的支持下，按照以开发带动保护的总体工作思路，档案保护与开发工作得到不断加强，特别是国家重点档案

保存状况得到显著改善、开发利用水平明显提升，档案的价值和作用进一步得到社会认同。

2021年7月6日，在庆祝建党百年的重大时刻，习近平总书记对档案工作作出重要批示，为做好新时代档案工作提供了根本遵循，指明了前进方向。总书记在批示中明确提出了“四个好”“两个服务”的要求，强调“要把蕴含党的初心使命的红色档案保管好、利用好，把新时代党领导人民推进实现中华民族伟大复兴的奋斗历史记录好、留存好，更好地服务党和国家工作大局、服务人民群众”。中共中央办公厅、国务院办公厅印发《“十四五”全国档案事业发展规划》（以下简称《发展规划》），明确提出要加大档案资源开发力度，并把“国家重点档案保护与开发工程”作为《发展规划》重点实施的七大工程之一。国家档案局根据《发展规划》相关要求制定了《“十四五”国家重点档案保护与开发工程实施方案》（以下简称《实施方案》），《实施方案》明确了工程的总体目标、主要指标和工作任务等，对做好“十四五”时期国家重点档案保护与开发工作具有指导意义。2021年国家档案局继续申请财政资金开展国家重点档案保护与开发工作，其中国家重点档案保护开发基础条件建设项目（以下简称项目）是其中一项重要工作。

（二）项目主要内容及绩效目标

项目主要内容包括国家重点档案文件级目录采集，为国家重点档案的保护开发及后续利用工作提供便利；中央档案馆档案开展数字化工作，包括档案整理、档案著录、目录数据录入，档案扫描、数据整合等；根据数字化加工的实际情况，维护现有的数字化加工设备，增加有关专业数字化加工设备。2021年财政部批复项目预算4600万元，用于档案目录采集、中央档案数字化工作及往年任务款。

1.项目绩效总目标

“十四五”期间，持续开展综合档案馆历史档案文件级目录著录和采集，建设一批档案专题数据库。

2.项目绩效阶段性目标

完成250-300万条档案目录采集，确保目录采集质量符合行业标准要求，逐步建成规范且完整的国家重点档案目录体系，为国家重点档案的开发利用工作提供基础支撑和便利条件。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

为深入贯彻落实中共中央、国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《财政部关于贯彻落实〈中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见〉的通知》（财预〔2018〕167号）等文件要求，根据《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）文件精神，聚焦国家档案局2021年国家重点档案保护开发基础条件建设项目资金，围绕决策、过程、产出及效益情况开展评价，总结经验，发现问题，剖析原因，提出改进建议，为国家档案局相关部门科学决策、规范管理提供参考，进一步优化国家档案局国家重点档案保护开发基础条件建设项目管理工作，提高财政资金配置效率和使用效益。

（二）绩效评价原则、方法和指标体系

1.评价原则和方法

本次评价本着问题导向、系统评价、科学客观、讲求绩效的原则，采用全面评价和重点评价相结合、现场评价和非现场评价相结合、定性分析与定量分析相结合的方式，运用案卷研究、专家咨询、座谈访谈等方法，对项目决策、过程、产出、效益四方面进行综合评价。

2.评价指标体系

本次评价指标体系根据《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）有关要求设置，包括决策、过程、产出及效益4个一级指标，10个二级指标和18个三级指标，满分为100分。一是决策（20分），主要评价项目立项、绩效目标和资金投入情况。二是过程（20分），主要评价资金管理和组织实施情况。三是产出（30分），主要评价产出数量、产出质量、产出时效和产出成本完成情况。四是效益（30分），主要评价项目实施

效益实现情况。

（三）绩效评价工作过程

1.评价准备阶段

根据项目主要内容和档案行业管理特点，组建由第三方评价机构及专家共同组成的评价工作组，通过与项目主管单位相关处室座谈、网上查阅资料、咨询专家等方式，了解项目背景、目的、实施等情况，制定评价工作方案，明确评价思路，细化评价指标体系及评分标准。

2.评价实施阶段

按照评价工作安排，考虑当前疫情影响，评价工作组按照项目单位资金量及业务典型性，选择档案馆（室）业务指导司、北京市档案局、辽宁省档案局及2家相关任务单位作为本次绩效评价的现场调研及视频调研单位，于2022年3月8日与调研单位开展现场座谈及视频调研会议，了解项目组织管理、实施成效、资金到位及使用等情况；通过查阅资料，核实调研单位任务完成情况及资金使用规范性。

在现场调研的基础上，于2022年3月11日召开了现场评价会议。会议就现场调研、现场评价中发现的问题与项目单位相关人员进行沟通，专家组根据沟通情况对该项目进行综合评价。结合现场调研收集的数据与资料，经综合分析形成初步评价结论。

3.报告撰写阶段

评价工作组在梳理、分析调研资料和相关数据以及邀请档案管理领域专家研讨基础上，结合文献研究，根据国家档案局反馈意见修订完善评价结论，撰写绩效评价报告。

三、综合评价情况及评价结论

2021年项目共完成7.41万卷的中央档案馆馆藏档案数字化扫描、13.1万条目录著录、134.1万页档案数字化以及完成往年566.39万条目录著录和2391.76万页档案数字化任务结算。项目的开展，进一步摸清了档案家底，有力推动了历史档案文件级目录著录、采集和数字化工作，减少对档案原件的磨损和破坏，

延长档案自身寿命,对档案原件的长期妥善保存产生积极影响,同时为档案编研、档案利用等工作提供基础保障。但项目实施过程中还存在绩效指标设置不够完善、合同管理和资料收集不够及时等问题。2021年度项目综合评价得分84.86分,评价等级为“良”,得分情况见下表。

综合评价得分情况表

一级指标	分值	得分	得分率
决策	20	16.94	85.00%
过程	20	18.72	93.60%
产出	30	26.60	88.67%
效益	30	22.60	75.33%
合计	100	84.86	84.86%

(一) 决策指标分析

项目依据《发展规划》《实施方案》以及《国家重点档案保护与开发项目管理实施细则(试行)》(档发〔2017〕6号)等文件要求,结合国家档案事业发展需求设立,项目立项依据充分,程序规范。但项目绩效目标设置不够完整,部分实施内容缺少相应的绩效目标及指标,资金分配与项目内容不够匹配等问题。

(二) 过程指标分析

项目财务和业务管理制度健全,预算资金到位率100.0%,预算执行率99.95%,项目资金专款专用,单独核算。但存在个别合同签订不严谨、个别承担单位实施成果未能及时验收等问题,制度执行有效性有待提升。

(三) 产出指标分析

项目年度主要产出按照预期目标完成,大部分任务质量达标,项目实施过程中采取了一定成本节约措施,但部分项目单位的工作完成不够及时。

(四) 效益指标分析

项目的实施为国家重点档案开发利用提供了基础支撑和便利，同时有效保护了档案原件，延长了档案自身寿命。但项目在效益方面资料收集工作稍显滞后，对效益的支撑略显不足。

项目的实施，为国家重点档案资源的精细管理、信息化管理以及后续的开发利用打下坚实的基础，促进了档案保管保护和开发利用能力的提升，推动了国家重点档案更广泛的利用，使国家重点档案在国家各项事业建设和社会发展中发挥了重要作用。

一是项目成果积极服务党和国家工作大局。在庆祝建党百年的重要时间节点，项目的实施推动了革命历史档案的整理、著录和数字化工作，进一步摸清了红色档案家底，极大地方便了档案的开发利用。如2021年建党100周年，北京市档案馆启动革命历史档案的文件级目录采集工作，大量珍贵的革命历史档案得以被挖掘，在项目成果的基础上，北京市档案馆举办了李大钊革命活动档案史料展等一系列红色档案主题展览，编研出版红色主题图书，用档案诠释了共产党人的初心和使命。

二是开展目录著录和档案数字化加工，实现了纸质档案向数字档案的转化，为网上查询和利用奠定了基础，提高了档案的查准率与查全率，满足人民群众便捷利用档案的需要；同时，减少对档案原件的磨损和破坏，延长档案自身寿命，对档案原件的长期妥善保存产生积极影响。

三是整理、编目、著录作为一项基础性工作，项目的开展带动了档案馆各项业务工作。如辽宁省档案馆利用项目成果申报2021年省级档案科研项目课题《革命历史档案数据库建设研究》并如期结项，通过将项目成果进一步应用到档案数据管理上，实现实践与科研相互促进、目录项目与编研展览相互融合，进一步促进了项目成果转化。

四、主要经验做法、存在的问题及下一步建议

（一）主要经验做法

1.明确机构分工，保障工作顺利开展

成立国家重点档案保护与开发项目实施工作小组，建立工

作协调机制，专门负责项目年度实施方案、项目预算评审组织、项目绩效目标编报、项目绩效监控、监督检查和验收组织工作。项目实施工作小组的成立，为项目顺利开展提供了基础和保障。

2.注重顶层设计，确保工作统筹推进

“十四五”时期，国家重点档案保护与开发工作内容更加丰富、形式多样，对实施方案、衔接配套等各方面的要求更高。国家档案局在充分调研的基础上，立足实际，从问题导向、政策导向、经验导向三个环节加强顶层设计。在问题导向方面，把国家重点档案专项资金重点集中到目录基础体系建设、档案专题开发以及区域性档案保护中心建设三个关键点上；在政策导向方面，通过制修订资金管理办法、项目管理办法，使总体规划的各项目标任务、财政资金的有关要求真正得以落地；在经验导向方面，吸取多年来国家重点档案保护工作的经验，继续实施项目库管理和报账制管理，保证工作要求准确贯彻、项目管理规范有序、资金使用安全有效。

3.突出工作重点，坚持精准施策

“十四五”时期国家重点档案保护开发基础条件建设工作牵涉面广、工作量大，为了确保工作方向不出偏差，国家档案局一方面加强了精确指导，包括项目实施方案的制定到项目的具体申报，均与地方档案部门进行了充分沟通，保证了项目的完成质量，另一方面加强了科学预判，对工作中可能出现的各种情况进行全面分析，提高政策制定的前瞻性和有效性。

4.加强沟通协调，合力破解工作难题

日常工作中，国家档案局积极与财政部沟通协调，主动征求财政部意见，虚心接受财政部指导。同时，国家档案局内部各有关部门、国家档案局与地方档案部门也注重沟通协调，广泛征求各方的意见，积极吸收和采纳相关建议，解决项目实施中的难题，确保了项目的顺利实施。

（二）存在的问题

1.项目目标设定不够完整

项目目标设定不够完整，具体表现在年度绩效目标及指标

设置不够全面，未全部涵盖项目实施的内容，如档案数字化未在绩效目标及指标中体现，涉及项目往年合同进度款的部分工作内容未设置相关目标及指标予以单独体现。

2.合同管理需进一步加强

项目在实施过程中个别合同签订不够规范，缺少项目实施的截止时间和分年度需完成的工作任务的约定，难以实现根据合同约定的项目完成时间对任务进行阶段性考核。

3.项目过程管理有待进一步加强

项目单位未能及时收集整理项目过程管理及项目实施效益的相关资料，如目录中心年度验收工作情况报告等过程管理材料，项目资料收集不够完整及时，不利于项目管理和相关检查考核。

（三）下一步建议

1.完整设置绩效目标及指标

根据年度拟开展工作内容，将年度绩效目标进一步细化、分解，全面、合理设置绩效目标及指标。强化绩效指标对项目产出数量、完成质量、实施进度、成本控制的约束力，确保绩效指标与项目资金投入对应的直接产出相匹配，绩效指标值与年度工作任务对应合理，提升绩效目标及指标对项目实施的导向作用。

2.进一步规范合同管理，降低项目管理风险

项目在实施过程中应加强合同管理，强化合同对项目实施内容、完成质量和时效的约束作用；同时，重视合同签订管理规范，降低项目管理风险，提高项目目标实现的确定性。

3.进一步加强项目过程管控，确保制度执行到位

及时收集重要节点的项目资料，加强对项目资料的分析研究，为效益发挥提供资料支撑；更多地发挥省级档案主管部门及各目录中心在项目质量控制等方面的作用；进一步引导任务单位深入挖掘档案的价值，注重对典型案例的梳理，归纳总结项目实施成效，挖掘项目潜在的价值或效益，为项目的后续开发和利用提供有效的支撑。